



**Gemeente
Woudenberg**

Beleidsregels

INVORDERING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN 2014

vastgesteld bij besluit van 18 februari 2014

Inhoud

ARTIKEL 1	REIKWIJDTE	3
ARTIKEL 2	SAMENHANG MET LEIDRAAD INVORDERING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN 2014	3
ARTIKEL 3	ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	3
ARTIKEL 4	GEHEIMHOUDINGSPLICHT	3
ARTIKEL 5	BETALINGSTERMIJNEN	3
ARTIKEL 6	AUTOMATISCHE INCASSO: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	3
ARTIKEL 6.2	DOEL VAN DE AUTOMATISCHE INCASSO	4
ARTIKEL 6.3	REIKWIJDTE AUTOMATISCHE INCASSO.....	4
ARTIKEL 6.4	DEELNAME AAN DE AUTOMATISCHE INCASSO.....	4
ARTIKEL 6.5	AANMELDING VOOR AUTOMATISCHE INCASSO	4
ARTIKEL 6.6	MACHTIGING TOT AUTOMATISCHE INCASSO	4
ARTIKEL 6.7	STILZWIJGENDE VERLENGING VAN DE AUTOMATISCHE INCASSO	4
ARTIKEL 6.8	AANTAL MAANDTERMIJNEN VAN DE AUTOMATISCHE INCASSO	4
ARTIKEL 6.9	BEDRAG VAN EEN MAANDTERMIJN VAN DE AUTOMATISCHE INCASSO.....	5
ARTIKEL 6.10	TIJDSTIP VAN AFSCHRIJVING VAN DE AUTOMATISCHE INCASSO	5
ARTIKEL 6.11	AUTOMATISCHE INCASSO EN OVERLIJDEN.....	5
ARTIKEL 6.12	AUTOMATISCHE INCASSO EN ECHTSCHEIDING.....	5
ARTIKEL 6.13	AUTOMATISCHE INCASSO EN VERHUIZING	5
ARTIKEL 6.14	AUTOMATISCHE INCASSO EN WIJZIGING BANKNUMMER	6
ARTIKEL 6.15	TERUG STORTING AUTOMATISCHE INCASSO	6
ARTIKEL 6.16	BEËINDIGING VAN DE AUTOMATISCHE INCASSO DOOR DE BELASTINGSCHULDIGE	6
ARTIKEL 6.17	BEËINDIGING VAN DE AUTOMATISCHE INCASSO DOOR DE INVORDERINGSAMBTENAAR.....	6
ARTIKEL 6.18	STORTINGEN BUITEN DE AUTOMATISCHE INCASSO.....	6
ARTIKEL 7	UITSTEL VAN BETALING	6
ARTIKEL 8	BETALINGSREGELING	7
ARTIKEL 9	VERREKENING	7
ARTIKEL 10	AANMANING	7
ARTIKEL 11	VOORAANKONDIGING DWANGBEVEL	7
ARTIKEL 12	DWANGBEVEL	7
ARTIKEL 13	BESLAG	8
ARTIKEL 14	LOONVORDERING	8
ARTIKEL 15	BELASTINGSCHULD ONINBAAR	8
ARTIKEL 16	INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL	9

ARTIKEL 1 REIKWIJDTE

Deze beleidsregels gelden bij de invordering van de gemeentelijke belastingen, waaronder mede begrepen de door de gemeente geheven rechten.

ARTIKEL 2 SAMENHANG MET LEIDRAAD INVORDERING GEMEENTELIJKE BELASTINGEN 2014

1. De invordering gemeentelijke belastingen geschiedt met overeenkomstige toepassing van de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen 2014, vastgesteld op dezelfde datum en in samenhang met deze beleidsregels.
2. Deze beleidsregels zijn minder dan de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen 2014 gericht op het scheppen van een omvattend juridisch kader en meer op het ondersteunen van de invorderingsambtenaar en de belastingdeurwaarder in de dagelijkse praktijkuitvoering.

ARTIKEL 3 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

1. De invordering heeft als inzet dat de belastingschuldige de door hem verschuldigde belastingen zo snel en volledig mogelijk betaalt tegen zo weinig mogelijk kosten.
2. De invorderingsambtenaar en de belastingdeurwaarder nemen bij de invordering de wettelijke regels en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

ARTIKEL 4 GEHEIMHOUDINGSPLICHT

In aansluiting op artikel 67 van de Invorderingwet 1990 worden geen gegevens van de belastingschuldige verstrekt aan derden, tenzij dit voor de invordering noodzakelijk is.

ARTIKEL 5 BETALINGSTERMIJNEN

1. Het aanslagbiljet wordt door de heffingsambtenaar opgemaakt en door de invorderingsambtenaar aan de belastingschuldige bekendgemaakt. Op het aanslagbiljet staan de belastingaanslag en de betalingstermijnen vermeld.
2. De betalingstermijnen voor aanslagen zonder automatische incasso zijn vier maandelijke termijnen, ingaande de eerste maand na de aanslagoplegging. De betalingstermijnen voor aanslagen met automatische incasso zijn negen maandelijke termijnen, eveneens ingaande de eerste maand na de aanslagoplegging.
3. De betalingstermijnen op het aanslagbiljet komen overeen met de betalingstermijnen genoemd in de belastingverordeningen.

ARTIKEL 6 AUTOMATISCHE INCASSO: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In artikel 6.1 tot en met 6.18 wordt verstaan onder:

Afschrijvingstijdvak:	de periode verdeeld in maandtermijnen die begint op de dag waarop de eerste termijn wordt afgeschreven en eindigt op de dag waarop de laatste termijn wordt afgeschreven.
Belastingjaar:	het tijdvak van 1 januari tot en met 31 december waarop de aanslag gemeentelijke belastingen betrekking heeft.

Belastingsschuldige:	de natuurlijke persoon aan wie of de rechtspersoon waaraan een aanslag gemeentelijke belastingen is opgelegd.
Formele belastingsschuld:	het totaalbedrag aan gemeentelijke belastingen dat op het aanslagbiljet staat vermeld en dat door de belastingsschuldige moet worden betaald.
Invorderingsambtenaar:	de gemeente Woudenberg.
Wijzigingskaart:	de door de afdeling belastingen uitgegeven kaart waarmee de wijzigingen betreffende het banknummer moeten worden gemeld.

Artikel 6.2 Doel van de automatische incasso

De automatische incasso heeft tot doel de betaling van de formele belastingsschuld van de belastingsschuldige over het belastingjaar te spreiden en in maandelijkse termijnen automatisch te incasseren.

Artikel 6.3 Reikwijdte automatische incasso

1. De automatische incasso geldt voor alle gemeentelijke belastingen die voorkomen in het gemeentelijk belastingssysteem.
2. De automatische incasso geldt tevens voor aanslagen die worden opgelegd in een later jaar dan het belastingjaar waarop zij betrekking hebben.

Artikel 6.4 Deelname aan de automatische incasso

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk door of ten behoeve van belastingsschuldigen op wiens naam de belastingaanslag is gesteld.
2. De invorderingsambtenaar kan de deelname aan de automatische incasso weigeren als er omstandigheden worden geconstateerd of vermoed, die het regelmatig verloop van de termijnenbetalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren.

Artikel 6.5 Aanmelding voor automatische incasso

1. Aanmelding voor de automatische incasso vindt plaats door de groene machtigingskaart in te leveren bij of toe te zenden aan de afdeling belastingen.
2. De machtiging tot automatische incasso moet uiterlijk op de laatste vervalddag van het aanslagbiljet bij de afdeling belastingen zijn ingekomen.

Artikel 6.6 Machtiging tot automatische incasso

De machtiging tot automatische incasso is mede van toepassing op aanslagbiljetten die na binnenkomst van de machtiging nog in de loop van het belastingjaar aan de belastingsschuldige worden toegezonden.

Artikel 6.7 Stilzwijgende verlenging van de automatische incasso

De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd.

Artikel 6.8 Aantal maandtermijnen van de automatische incasso

1. Onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid wordt het bedrag van het aanslagbiljet automatisch afgeschreven in de in de belastingverordeningen vastgestelde maandtermijnen.
2. Als de belastingsschuldige op de datum van verzending van een aanslagbiljet al deelneemt aan de automatische incasso, wordt het bedrag van het aanslagbiljet

automatisch afgeschreven in de in de belastingverordeningen vastgestelde maandtermijnen, ongeacht de dagtekening van het aanslagbiljet.

3. Als de belastingschuldige op de datum van verzending van het aanslagbiljet nog niet deelneemt aan de automatische incasso, wordt het bedrag van het aanslagbiljet automatisch afgeschreven in het aantal maandtermijnen zoals vermeld in het tweede lid, verminderd met het aantal kalendermaanden waarin de invorderingsambtenaar de aanmelding van de belastingschuldige nog niet in de administratie heeft verwerkt. De kalendermaand waarin de invorderingsambtenaar de aanmelding van de belastingschuldige in de administratie verwerkt wordt aangemerkt als de eerste maandtermijn.

Artikel 6.9 Bedrag van een maandtermijn van de automatische incasso

1. Het bedrag van een maandtermijn is het bedrag van het aanslagbiljet, gedeeld door het aantal maandtermijnen waarin het bedrag van het aanslagbiljet automatisch wordt afgeschreven.
2. De invorderingsambtenaar kan, als de hoogte van de belastingschuld daartoe aanleiding geeft, gedurende het afschrijvingstijdvak het termijnbedrag wijzigen onder mededeling daarvan aan de belastingschuldige.

Artikel 6.10 Tijdstip van afschrijving van de automatische incasso

1. De automatische incasso vangt aan in de eerstvolgende kalendermaand nadat het aanslagbiljet is verzonden.
2. De invorderingsambtenaar spant zich in om het aanslagbiljet in de maand februari te verzenden. Aan deze inspanning kunnen geen rechten worden verbonden, als de verzending op een later tijdstip plaatsvindt.
3. De invorderingsambtenaar schrijft het termijnbedrag af op de laatste werkdag van iedere maand. Zondagen of algemeen erkende feestdagen worden niet aangemerkt als werkdagen.

Artikel 6.11 Automatische incasso en overlijden

1. Overlijden van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. De erven kunnen de automatische incasso stopzetten door middel van het insturen van de rode kaart.

Artikel 6.12 Automatische incasso en echtscheiding

1. Echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Als door de echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd op het bekende rekeningnummer, dan dient de belastingschuldige zo spoedig mogelijk een rekeningnummer mee te delen waarop de automatische incasso wel kan plaatsvinden.

Artikel 6.13 Automatische incasso en verhuizing

1. Verhuizing van de belastingschuldige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Als de verhuizing gevolgen heeft voor de hoogte van de formele belastingschuld van de belastingschuldige, past de invorderingsambtenaar het bedrag van de na de verhuizing resterende maandtermijnen aan.

Artikel 6.14 Automatische incasso en wijziging banknummer

Wijzigingen betreffende het banknummer dienen met gebruikmaking van de wijzigingskaart terstond te worden gemeld aan de afdeling belastingen.

Artikel 6.15 Terug storting automatische incasso

1. Als de belastingschuldige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, dan kan hij de bankinstelling opdracht geven om het termijnbedrag op zijn rekening terug te storten.
2. De opdracht tot terug storting wordt gegeven door de gele terugboekingskaart binnen twee maanden na verzending van de afrekening aan de bankinstelling toe te zenden.

Artikel 6.16 Beëindiging van de automatische incasso door de belastingschuldige

De belastingschuldige kan de automatische incasso te allen tijde beëindigen door het inzenden van de rode kaart. Indien deze beëindiging plaatsvindt voordat de volledig belastingschuld is voldaan, gelden de betalingstermijnen als zijnde een belastingaanslag zonder automatische incasso.

Indien deze termijn is verlopen dient het totale openstaande bedrag binnen 14 dagen te worden voldaan.

Artikel 6.17 Beëindiging van de automatische incasso door de invorderingsambtenaar

De invorderingsambtenaar beëindigt de automatische incasso:

- Als de automatische incasso gedurende twee maanden niet slaagt.
- Als de belastingschuldige surseance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken of als er anderszins omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden kunnen belemmeren.

Artikel 6.18 Stortingen buiten de automatische incasso

Termijnenbetalingen buiten de automatische incasso worden geaccepteerd. Het termijnbedrag wordt automatisch aangepast.

ARTIKEL 7 UITSTEL VAN BETALING

1. De belastingschuldige kan zowel telefonisch als schriftelijk verzoeken om uitstel van betaling van de aanslag gemeentelijke belastingen.
2. Een bezwaarschrift en een beroepschrift tegen de aanslag gemeentelijke belastingen waarin niet wordt verzocht om uitstel van betaling worden niet aangemerkt als een verzoek om uitstel van betaling.
3. De belastingschuldige die verzoekt om uitstel van betaling vermeldt in zijn verzoek het bestreden bedrag van de belastingaanslag.
4. Het bedrag van het uitstel van betaling in verband met een bezwaar tegen de WOZ-waarde van een onroerende zaak is gelijk aan de aanslagregel voor de onroerend-zaakbelasting.
5. De invorderingsambtenaar wijst het verzoek om uitstel van betaling af als een of meerdere van de omstandigheden zich voordoen, die worden genoemd in artikel 25.1.3 van de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen 2014 (zoals de omstandigheid dat de belastingschuldige onjuiste gegevens verstrekt).

6. Als de invorderingsambtenaar aan de belastingschuldige uitstel van betaling verleent, verbindt hij voorwaarden aan dit uitstel.
7. De invorderingsambtenaar beëindigt het door hem verleende uitstel van betaling als een of meerdere van de omstandigheden zich voordoen die worden genoemd in artikel 25.1.4 van de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen 2014 (zoals de omstandigheid dat de belastingschuldige niet voldoet aan de voorwaarden waaronder het uitstel is verleend).

ARTIKEL 8 BETALINGSREGELING

1. Wanneer een belastingplichtige niet in staat is zijn belastingschuld binnen de daarvoor gestelde termijnen te voldoen kan een betalingsregeling worden getroffen.
2. De termijnen van een betalingsregeling lopen gelijk aan de termijnen via automatische incasso.
3. Een betalingsregeling kan niet via automatische incasso worden betaald.
4. Als er niet tijdig wordt betaald komt de betalingsregeling te vervallen en is de openstaande belastingschuld per direct invorderbaar.
5. Betalingsregelingen na het doen van verdere invorderingsmaatregelen zijn inclusief de vervolgingskosten.

ARTIKEL 9 VERREKENING

1. De invorderingsambtenaar kan aan de belastingschuldige uit te betalen en van de belastingschuldige te innen bedragen met elkaar verrekenen.
2. Als de belastingschuldige een verzoek om verrekening doet, willigt de invorderingsambtenaar dit verzoek in.
3. Wanneer er een verrekening plaatsvindt, wordt de belastingplichtige hiervan schriftelijk door de invorderingsambtenaar op de hoogte gesteld.

ARTIKEL 10 AANMANING

1. Als de belastingschuldige een belastingaanslag niet betaalt binnen de op het aanslagbiljet vermelde termijn, ontvangt hij van de invorderingsambtenaar een aanmaning.
2. De belastingschuldige die een aanmaning ontvangt is het bedrag van de belastingaanslag verschuldigd, vermeerderd met het bedrag van de aanmaning.
3. Het bedrag van de aanmaning is afhankelijk van het nog niet betaalde bedrag van de belastingaanslag en wordt vastgesteld in overeenstemming met de Kostenwet invordering rijksbelastingen.
4. De betalingstermijn van de aanmaning is, in overeenstemming met artikel 11 van de Invorderingswet, twee weken.

ARTIKEL 11 VOORAANKONDIGING DWANGBEVEL

Aan de belastingschuldige die binnen twee weken na verzending na een aanmaning niet heeft betaald, wordt een vooraankondiging dwangbevel verzonden.

ARTIKEL 12 DWANGBEVEL

1. Als de belastingschuldige na verzending van een vooraankondiging dwangbevel niet betaalt, ontvangt hij van de invorderingsambtenaar een dwangbevel.
2. De belastingschuldige die een dwangbevel ontvangt is het bedrag van de belastingaanslag verschuldigd, vermeerderd met het bedrag van de aanmaning en het dwangbevel.

3. Het bedrag van het dwangbevel is afhankelijk van het nog niet betaalde bedrag van de belastingaanslag en de aanmaning en wordt vastgesteld in overeenstemming met de Kostenwet invordering rijksbelastingen.
4. De invorderingsambtenaar vermindert het bedrag van een dwangbevel met:
 - de inmiddels gedane betalingen;
 - verleende verminderingen;
 - bedragen waarvoor kwijtschelding of uitstel betaling is verkregen.
5. Het dwangbevel wordt bekend gemaakt door middel van betekening.
6. De betekening van het dwangbevel vindt plaats door verzending per post door de deurwaarder.

ARTIKEL 13 BESLAG

1. De belastingdeurwaarder kan een dwangbevel ten uitvoer leggen, nadat een hernieuwd dwangbevel is betekend.
2. Tenuitvoerlegging van een dwangbevel vindt plaats door middel van:
 - beslag op roerende zaken
 - beslag op onroerende zaken
 - beslag onder derden
 - beslag op effecten
 - beslag op schepen.
3. De belastingschuldige kan tegen de tenuitvoerlegging van een dwangbevel in verzet komen bij de rechtbank van het arrondissement waar hij woont of is gevestigd.

ARTIKEL 14 LOONVORDERING

1. Een derde die loon, uitkeringen, pensioen of lijfrente verschuldigd is aan een belastingschuldige, is op vordering van de invorderingsambtenaar verplicht de belastingaanslagen van de belastingschuldige te betalen, voor zover een en ander vatbaar is voor beslag.
2. Voor zover een en ander niet vatbaar is voor beslag is de derde op vordering van de invorderingsambtenaar verplicht ten hoogste een tiende deel daarvan aan te wenden voor betaling van de belastingaanslagen van de belastingschuldige.
3. De belastingschuldige kan in verzet komen tegen de vordering, alsof de vordering de tenuitvoerlegging van een dwangbevel was.

ARTIKEL 15 BELASTINGSCHULD ONINBAAR

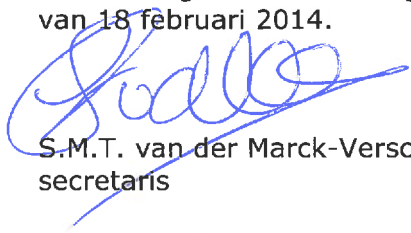
1. De invorderingsambtenaar kan een belastingschuld geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren, als alle invorderingsmogelijkheden zijn afgerond of redelijkerwijs achterwege kunnen blijven.
2. De belastingschuld gaat door het oninbaar verklaren niet teniet.
3. Na de oninbaarverklaring van de belastingschuld en zolang de belastingschuld nog niet is verjaard kunnen eventuele uit te betalen bedragen nog worden verrekend en kunnen er nog invorderingsmaatregelen worden getroffen.
4. De belastingschuldige wordt van de oninbaarverklaring van zijn belastingschuld niet op de hoogte gebracht.
5. De belastingschuldige die kennis heeft genomen van de oninbaarverklaring van zijn belastingschuld kan hier geen rechten aan ontleen.
6. Een belastingschuld kan door de medewerker invordering gemeentelijke belastingen oninbaar worden verklaard.

7. Een belastingschuld kan om de volgende redenen oninbaar worden verklaard:
- faillissement
 - vertrokken onbekend waarheen
 - vertrokken naar het buitenland
 - Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen
 - minnelijke schuldregeling (finale kwijting)
 - kosten/baten (bedrag te laag om dwanginvordering toe te passen)
 - overleden, erven onbekend of erfenis verworpen
 - niet verder bemoeilijken (met voorwaarden)
 - verjaring (ondanks stuitende/opschortende feiten)
 - geen verhaal volgens ambtsbericht deurwaarder
 - invorderingskosten en/of rente op aanslagen van de gemeente die afgeboekt worden
 - preferente vordering andere schuldeiser.

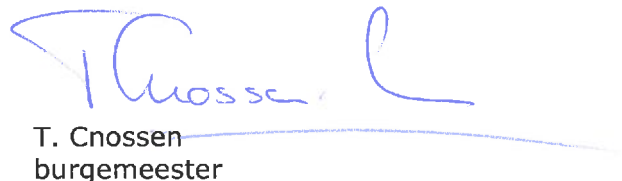
ARTIKEL 16 INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. Deze regeling geldt voor de aanslagen gemeentelijke belastingen opgelegd vanaf het belastingjaar 2014.
3. Deze regeling wordt aangehaald als `Beleidsregels invordering gemeentelijke belastingen 2014`.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 18 februari 2014.



S.M.T. van der Marck-Verschoor
secretaris



T. Cnossen
burgemeester

